



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	MÓNICA CELESTE SOR CHILE	CUI:	1680 45400 0109
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-621-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Actividades conforme al contrato

- Recibir, verificar y consolidar las facturas e informes de honorarios mensuales del personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para su traslado oportuno a la Delegación de Recursos Humanos.
- Integrar, actualizar y resguardar la base de datos del personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, registrando los movimientos de incorporación y desvinculación para fines de control, seguimiento y generación de reportes administrativos del proyecto.
- Gestionar la distribución y entrega de documentación e identificaciones institucionales al personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, llevando el control, registro y seguimiento de su recepción.
- Realizar reuniones virtuales de monitoreo con el personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, para el seguimiento del cumplimiento de los términos de referencia asignados, registrando la información obtenida y elaborando informes de seguimiento relacionado para la toma de decisiones institucionales;
- Atender otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Recibí, verifiqué y consolidé 56 facturas de coordinadores 51 técnicos y 49 operativos siendo un total de 156 facturas y 156 informes de honorarios mensuales del personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, del mes de julio de 2026, para su traslado oportuno a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Integré, actualicé y resguardé la base de datos del personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, del mes de julio de 2026 registrando los movimientos de incorporación de 06 colaboradores de nuevo ingreso y 02 colaboradores de desvinculación del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural para fines de control, seguimiento y generación de reportes administrativos del proyecto.
- c) Gestioné la distribución y entrega de documentación de actualización de la Contraloría General de cuentas de 06 colaboradores de nuevo ingreso del personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, llevando el control, registro y seguimiento de su recepción durante el mes de julio de 2026.
- d) Realicé 02 reuniones virtuales de monitoreo semanal y seguimiento con el personal técnico y profesional del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de las 9 regiones, que integran las 58 Casas de Desarrollo Cultural, verificando el cumplimiento de los términos de referencia asignados. Como resultado, se registró y sistematizó la información obtenida y se elaboraron 02 informes de seguimiento, los cuales sirvieron como insumo para la toma de decisiones institucionales durante el mes de julio de 2026.
- e) Registre 48 listados de personas para la admisión del Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ Etapa Regional 2026, la cual se llevó a cabo en Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Carlos "El Pescadito" Ruiz

Mónica Celeste Sor Chile

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

